

Azienda sanitaria locale 'TO4'

Avviso pubblico per il conferimento incarichi - ai sensi del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del d.p.r. 484/1997 e della d.g.r 14-6180/2013 - di Direttore di Struttura Complessa

In esecuzione alla deliberazione n. 962, del 3.12.2025, del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione di:

- **N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO CHIVASSO SAN-MAURO.**
- **PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO DI IVREA.**
- **PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO DI CUORGNE'.**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e smi, dall'art. 15 e 15 ter D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e sm.i., e dalla DGR n. 14-6180 del 29.7.2013 ad oggetto "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158 del 13.9.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'8.11.2012. Approvazione", dalla D.G.R. n. 42-1921, all. A punto 3.2 del 27.7.2015 e dalla nota della Regione Piemonte prot. n. 21822 del 18.11.2015.

Si procederà ad una selezione unica da parte di una stessa Commissione nominata secondo quanto riportato al successivo art.4. La Commissione procederà a redigere tre graduatorie in relazione a quanto riportato ai successivi artt. 5 e 6.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il certificato finale della visita

dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del D.P.R.686/57;

c) iscrizione al rispettivo Albo dell'Ordine Professionale relativo al profilo posseduto attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, n° iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti Specifici:

Possono partecipare alla selezione:

d) Dirigenti Sanitari del SSN che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni e aver maturato per almeno cinque anni una specifica esperienza nei servizi territoriali e una adeguata formazione nella loro organizzazione;

Medici convenzionati (medico di medicina generale o pediatra di libera scelta o specialisti ambulatoriali), ai sensi dell'art. 8 comma 1, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. da almeno 10 anni.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c. 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 2 ASL TO4 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ASL TO4 è nata dall'accorpamento delle ASL di Ciriè, Chivasso ed Ivrea il primo gennaio 2008. Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, ASL TO4 ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL TO4, comprende 174 comuni ai quali si aggiunge la frazione Rivodora del comune di Baldissero Torinese, raggruppati in 5 distretti sanitari. Ha una estensione territoriale di 3.164 kmq e una densità abitativa di 164 abitanti per kmq.

L'estensione e la variabilità geografica dell'ASL TO4 sono senza dubbio notevoli, dall'hinterland torinese verso la Valle d'Aosta nella zona a nord e verso il territorio francese nella zona ad ovest.

In Azienda sono in servizio circa 4.300 operatori.

Alla data del 31/12/2024 nel territorio di riferimento sono residenti complessivamente 504.261 abitanti (Fonte BDDE).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASL TO4 garantisce l'erogazione dei LEA nei tre livelli assistenziali, attraverso le seguenti macro-articolazioni organizzative:

- Strutture di staff ed amministrative
- Distretti
- Presidi ospedalieri.
- Dipartimento di prevenzione.

In tale ambito le Strutture organizzative in cui l'Azienda si articola sono:

- la Direzione Strategica e i Servizi in Staff (Strutture semplici o complesse o uffici)
- i Dipartimenti, le Strutture complesse, le Strutture semplici, le altre articolazioni organizzative.

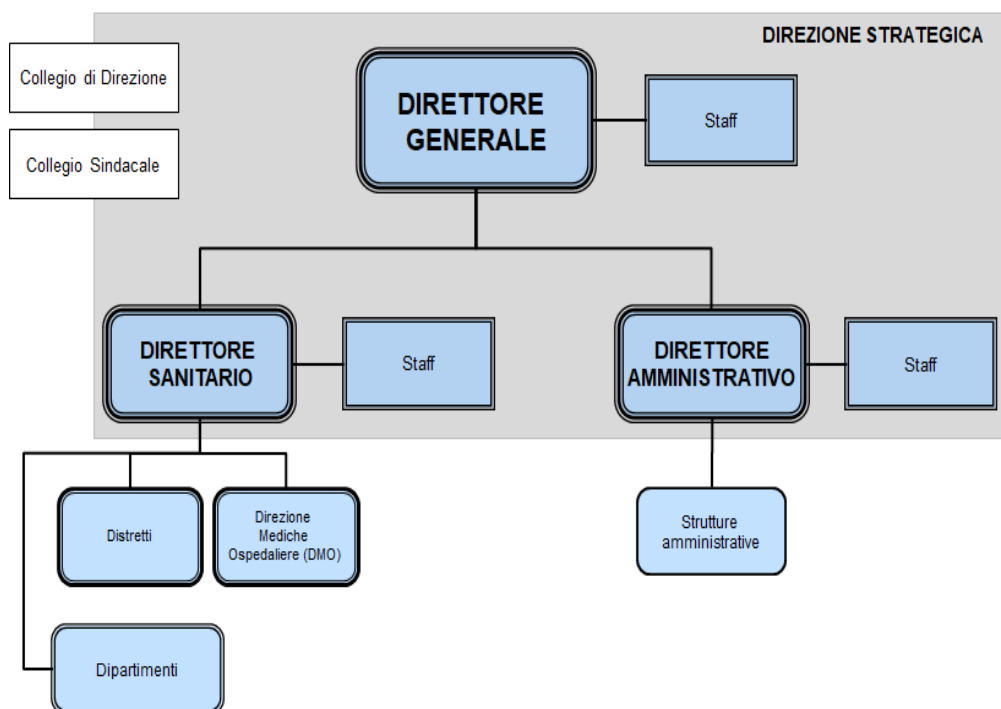
I **Dipartimenti** sono Strutture organizzative qualificate dall'aggregazione di Strutture e funzioni finalizzate all'espletamento coordinato di attività affini o complementari.

Le **Strutture Complesse** sono dotate di autonomia gestionale organizzativa e tecnico professionale. La Struttura Complessa dispone di risorse umane tecniche e finanziarie specificatamente assegnate, fatte salve le risorse assegnate a livello dipartimentale.

Le **Strutture Semplici** sono articolazioni organizzative con assegnazione di risorse specifiche. Esse possono essere articolazioni delle Strutture complesse o articolazioni organizzative dei Dipartimenti, ovvero poste in staff alla Direzione Generale.

ARTICOLAZIONE

Nella figura che segue viene presentato l'organigramma aziendale dell'ASL TO4, con particolare riferimento alle funzioni aziendali.



Attività ospedaliera

L'attività ospedaliera per acuti e post acuti erogata negli Ospedali aggregati in tre Presidi riuniti, a cui dal 2010 si è aggiunto l'Ospedale di Settimo Torinese.

OSPEDALE RIUNITO CIRIÉ' – LANZO

- Ospedale di Cirié (242 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), l'ospedale capo fila del Presidio riunito. Dotato di specialità di base e di quelle specialistiche. E' sede di D.E.A. di I livello.
- Ospedale di Lanzo (83 posti letto in ricovero ordinario e 19 posti letto in ricovero DH): Ospedale con alcune specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital.

OSPEDALE DI CHIVASSO

- Ospedale di Chivasso (183 posti letto in ricovero ordinario e 29 posti letto in ricovero DH) ed è sede di D.E.A. di I livello.

OSPEDALE RIUNITO IVREA – CUORGNE'

- Ospedale di Ivrea (236 posti letto in ricovero ordinario e 30 posti letto in ricovero DH), è l'ospedale capo fila del Presidio riunito ed è sede di D.E.A. di I livello.
- Ospedale di Cuorgné (98 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), Ospedale con le specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital. E' sede di Pronto Soccorso.

Ospedale di SETTIMO TORINESE

- Il Presidio ha indirizzo riabilitativo di 2° livello (59 p.l.) e lungodegenza (82 p.l.), per un totale di 141 posti letto, a cui vanno aggiunti 94 posti letto CAVS (DGR n12-3730 del 27/07/2016).

L'attività di ricovero, per quanto riguarda numero ed importo tariffato in ricovero ordinario, in day hospital e in One Day Surgery degli Ospedali dell'ASL TO4 per l'anno 2024 è presentata nella tabella che segue.

Tabella E Attività di ricovero relativa all'anno 2024 degli Ospedali dell'ASL TO4			
ISTITUTO	REGIME DI RICOVERO	N.DIMESSI	IMPORTI
01001901 - PRESIDIO OSPED. RIUNITO SEDE DI CIRIE	1 - Degenza Ordinaria	7.029	29.933.022
	2 - Day Hospital	2.155	2.900.875
	3 - One Day Surgery	982	1.195.795
01001901 - PRESIDIO OSPED. RIUNITO SEDE DI CIRIE Totale		10.166	34.029.691
01001903 - PRESIDIO OSPED. RIUNITO SEDE DI LANZO	1 - Degenza Ordinaria	591	2.654.118
	2 - Day Hospital	7	2.419
01001903 - PRESIDIO OSPED. RIUNITO SEDE DI LANZO Totale		598	2.656.537
01002301 - OSPEDALE CIVILE DI IVREA	1 - Degenza Ordinaria	6.214	24.130.801
	2 - Day Hospital	1.754	2.752.305
	3 - One Day Surgery	1.003	1.346.336
01002301 - OSPEDALE CIVILE DI IVREA Totale		8.971	28.229.442
01002302 - OSPEDALE CIVILE DI CUORGNE	1 - Degenza Ordinaria	1.779	7.290.335
	2 - Day Hospital	1.431	2.149.704
01002302 - OSPEDALE CIVILE DI CUORGNE Totale		3.210	9.440.039
01001700 - OSPEDALE CIVICO CHIVASSO	1 - Degenza Ordinaria	6.903	28.437.644
	2 - Day Hospital	2.840	3.465.326
	3 - One Day Surgery	964	1.253.871
01001700 - OSPEDALE CIVICO CHIVASSO Totale		10.707	33.156.841
TOTALE AZIENDA	Degenza Ordinaria	22.516	92.445.920
	Day Hospital	8.187	11.270.629
	One Day Surgery	2.949	3.796.002
Totale complessivo		33.652	107.512.551

Il numero di prestazioni ambulatoriali complessivamente erogate, con il relativo importo per l'anno 2024 è il seguente:

Tabella G Attività ambulatoriale relativa all'anno 2024 dell'ASL TO4	
N. PRESTAZIONI	IMPORTI
5.932.383	67.232.249

Nel territorio dell'ASL TO4 sono operative le seguenti Strutture residenziali per anziani non autosufficienti: 87 private accreditate;
Sono inoltre presenti tre Hospice: Lanzo, Salerano e Foglizzo.

Nel territorio dell'ASL TO 4 sono altresì presenti le seguenti Strutture sanitarie private accreditate:

- Casa di Cura Eporediese di Ivrea (acuzie e postacuzie riabilitativa);
- Casa di Cura Ville Turina Amione di San Maurizio Canavese (postacuzie di riabilitazione neuropsichiatrica e lungodegenza neuropsichiatrica);
- Casa di Cura Villa Grazia di San Carlo Canavese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
- Casa di Cura Villa Ida di Lanzo Torinese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
- Centro Malpighi di Chivasso (prestazioni ambulatoriali);
- Centro Nuova LAMP di Settimo Torinese (prestazioni ambulatoriali).
- PO Riabilitativo Beata Vergine della Consolata – San Maurizio C.se
- Medica La Serra – Salerano C.se

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Le case di cura private accreditate, inoltre, presentano un'offerta di 121 posti letto di CAVS, come da DGR 12-3730 del 27/07/2016 che si aggiungono ai 94 posti letto CAVS presso l'Ospedale di Settimo Torinese.

Nell'ASL TO 4 è presente un Dipartimento di Emergenza a cui afferiscono, 3 DEA di I livello e un Pronto Soccorso di Aree Disagiate. Il numero di accessi ai DEA/PS/PPI nelle diverse sedi per l'anno 2024 è riportato di seguito:

Tabella n 3: Numero di accessi ai DEA/PS dell'ASLTO4 (anno 2024)

ISTITUTO	N. ACCESSI
DEA CIRIE'	49.879
DEA IVREA	33.896
DEA CHIVASSO	47.116
PS CUORGNE'	16.231
TOTALE COM PLESSIVO	147.122

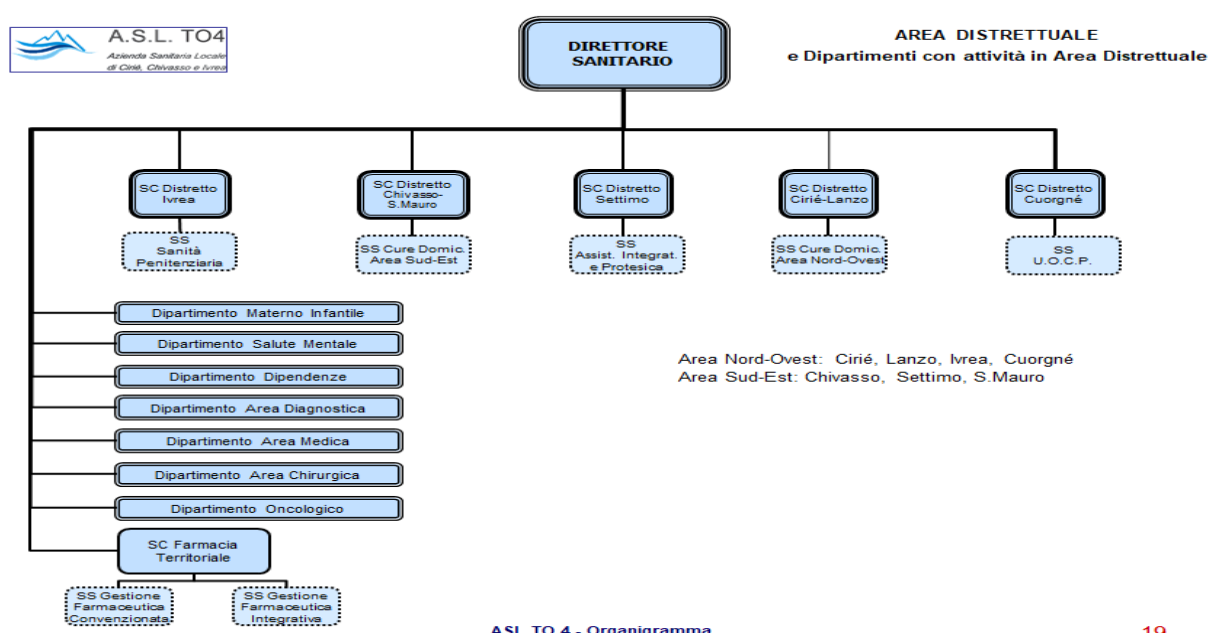
La Prevenzione

L'attività di prevenzione viene organizzata in forma integrata su tre sedi principali di riferimento a Ciriè, Chivasso ed Ivrea.

Al Dipartimento di Prevenzione afferisce inoltre la S.C. Medicina Legale.

I Distretti Sanitari

I Distretti sono configurati come Strutture Complesse individuati in line alla Direzione Sanitaria Aziendale, come da seguente organigramma:



Ai distretti affluiscono i seguenti Comuni:

DISTRETTO – CIRIÉ’

comprende i Comuni di Ala di Stura, Balangero, Balme, Barbania, Borgaro Torinese, Cafasse, Cantoira, Caselle Torinese, Ceres, Chialamberto, Cirié, Coassolo Torinese, Corio, Fiano, Front, Germagnano, Groscavallo, Grosso, Lanzo Torinese, Lemie, Levone, Mappano, Mathi, Mezenile, Monastero di Lanzo, Nole, Pessinetto, Robassomero, Rocca Canavese, San Carlo Canavese, San Francesco al Campo, San Maurizio Canavese, Traves, Usseglio, Vallo Torinese, Varisella, Vauda Canavese, Villanova Canavese, Viù.

DISTRETTO – CHIVASSO/ SAN MAURO

comprende i Comuni di Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Fontanetto Po, Lamporo, Lauriano, Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, San Sebastiano Po, Torrazza P.te, Verolengo, Verrua Savoia, Castiglione T.se, Cinzano, Gassino, Rivalba, San Mauro Torinese, San Raffaele Cimena, Sciolze, nonché Baldissero Torinese esclusivamente per il territorio e per gli assistiti della frazione Rivodora.

DISTRETTO – SETTIMO TORINESE

comprende i Comuni di Leini, Volpiano, San Benigno, Settimo Torinese.

DISTRETTO – IVREA

comprende i Comuni di Albiano, Andrate, Azeglio, Banchette, Barone, Bollengo, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Brosso, Burolo, Caluso, Candia, Caravino, Carema, Cascinette, Chiaverano, Colletterto Giacosa, Cossano, Cuceglio, Fiorano, Issiglio, Ivrea, Lessolo, Loranze, Maglione, Mazze, Mercenasco, Montalenghe, Montalto Dora, Nomaglio, Orio, Palazzo, Parella, Pavone, Perosa, Piverone, Quagliuzzo, Quassolo, Quincinetto, Romano, Rueglio, Salerano, Samone, San Giorgio, San Giusto, San Martino, Scarmagno, Settimo Rottaro, Settimo Vittone, Strambinello, Strambino, Tavagnasco, Traversella, Val di Chy, Valchiusa, Vestignè, Vialfrè, Vidracco, Villareggia, Vische, Vistrorio.

DISTRETTO - CUORGNE’

comprende i Comuni di Agliè, Alpette, Bairo, Baldissero, Borgiallo, Bosconero, Busano, Canischio, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Ceresole Reale, Chiesanuova, Ciconio, Cintano, Colletterto Castelnuovo, Cuorgné, Favria, Feletto, Forno Canavese, Frassineto, Ingria, Locana, Lombardore, Lusigliè, Noasca, Oglianico, Ozegna, Pertusio, Pont Canavese, Prascorsano, Pratiglione, Ribordone, Rivara, Rivarolo, Rivarossa, Ronco, Salassa, San Colombano, San Ponso, Sparone, Torre, Valperga, Valprato Soana.

Il numero di Comuni è superiore nell'area di Ivrea, dove è peraltro presente anche una componente di Comuni classificati come montani.

La popolazione residente in ciascun Distretto è di seguito sintetizzata:

Tabella 4 Popolazione dell'ASL TO4 (Fonte BDDE al 31/12/2024).		
Distretti	Totale popolazione	
DISTRETTO CIRIE	Maschi	59.114
	Femmine	60.707
	Totale	119.821
DISTRETTO CHIVASSO - SAN MAURO	Maschi	57.879
	Femmine	60.259
	Totale	118.138
DISTRETTO SETTIMO TORINESE	Maschi	40.698
	Femmine	42.244
	Totale	82.942
DISTRETTO IVREA	Maschi	51.383
	Femmine	53.639
	Totale	105.022
DISTRETTO CUORGNE'	Maschi	37.728
	Femmine	38.534
	Totale	76.262
Totale	Maschi	246.802
	Femmine	255.383
	Totale	502.185

Il Distretto svolge le seguenti funzioni:

- Governo della domanda di salute della popolazione di riferimento, assicurando i servizi di assistenza primaria ed i percorsi attraverso gli altri livelli assistenziali, garantendo altresì le attività socio-assistenziali in integrazione con gli enti gestori;
- Organizzazione e gestione dei Servizi a gestione distrettuale diretta;
- Programmazione e controllo del livello di utilizzo dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali, erogate dai produttori pubblici e dai produttori privati;
- Organizzazione e gestione Residenze Sanitarie Assistenziali di proprietà dell'A.S.L. e programmazione e controllo della assistenza residenziale e semi-residenziale acquistata;
- Gestione dei Rapporti con medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta e degli specialisti ambulatoriali e delle relative convenzioni;
- Proposizione di indirizzi strategici per il perseguimento di obiettivi, condivisi negli Uffici di Coordinamento delle Attività Distrettuali (UCAD), di appropriatezza prescrittiva, in linea con gli obiettivi aziendali;
- Erogazione e governo di prestazioni relative all'assistenza integrativa sul territorio distrettuale, in sinergia con la specifica Struttura Semplice "Assistenza Protesica ed Integrativa";

- Organizzazione della Continuità Assistenziale Primaria e delle postazioni di guardia medica territoriale;
- Coordinamento delle attività ambulatoriali poste in essere all'interno del Distretto ed effettuazione di attività volte alla riduzione dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali;
- Coordinamento delle attività relative all'assistenza sanitaria primaria;
- Erogazione e governo delle cure domiciliari, con la necessaria integrazione tra gli altri servizi, in collaborazione con le Strutture Semplici "Cure Domiciliari";
- Assicurazione del diritto del cittadino all'accesso ai servizi sanitari (iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, scelta e revoca del medico di base e del pediatra, prenotazione prestazioni specialistiche, accettazione domande di assistenza integrativa);
- Coordinamento delle attività correlate all'assistenza sanitaria all'estero e all'assistenza ai cittadini non residenti;
- Integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, ai sensi dell'art. 7-bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;
- Assicurazione della tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia, in collaborazione con le strutture afferenti al dipartimento materno infantile e pediatri di libera scelta;
- Gestione delle convenzioni con i medici di medicina generale;
- Redazione dei documenti programmatici previsti dalla normativa in collaborazione con i Comuni ed i Consorzi Socio-Sanitari.

La funzione di medicina primaria è assicurata dai medici di medicina generale, dai pediatri di libera scelta e dai medici di continuità assistenziale. Il numero dei professionisti per Distretto/Area al 31/12/2024 è evidenziato nella tabella che segue.

Tabella 5: Numero di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dell'ASLTO4 al 31/12/2024

DISTRETTI	MMG	PLS
DISTRETTO CIRIE'	73	10
DISTRETTO CHIVASSO- SAN MAURO	74	9
DISTRETTO CUORGNE'	45	5
DISTRETTO IVREA	66	8
DISTRETTO SETTIMO TORINESE	50	7
TOTALE	308	39

I Distretti, attraverso uffici amministrativi allo scopo istituiti, svolgono le seguenti funzioni:

- integrazione dei percorsi di accesso e di fruizione dei servizi sanitari e sociosanitari, della gestione dei punti di interfaccia con l'utenza;
- definizione dei percorsi di accesso degli utenti alle prestazioni sanitarie allo scopo di favorire, in condizioni di uniformità per l'intero ambito aziendale, la presa in carico

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

dell'utente e l'accompagnamento nelle diverse tappe dei percorsi assistenziali, per quanto afferisce alle competenze amministrative;

- gestione integrata delle attività di front office e di back office espletando tutti gli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi all'erogazione delle prestazioni assistenziali assicurate direttamente presso i Distretti dell'Azienda;
- gestione giuridico-economica dei rapporti con gli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali, e con le Strutture convenzionate accreditate per l'erogazione di prestazioni in regime di semi-residenzialità, residenzialità;
- gestione dei budget assegnati ai Distretti;
- gestione privacy in ambito territoriale.

Alle Strutture Semplici Cure Domiciliari (Area Nord-Ovest e Area Sud-Est) competono le seguenti funzioni:

- Gestione integrata territoriale di pazienti che necessitano di cure sanitarie e di prestazioni assistenziali di medio-alta ed alta complessità al domicilio, nell'ambito della continuità assistenziale Ospedale-Territorio, in collaborazione con i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta, secondo protocolli operativi uniformi in ambito aziendale e condivisi con i Distretti di afferenza;
- Supporto alla gestione dei budget assegnati ai Distretti di afferenza;
- Sviluppo dell'uniformità dei livelli assistenziali e delle prestazioni erogati dalle strutture distrettuali dislocate sul territorio;
- Controllo e supporto ai Distretti in merito al rispetto ed alla qualità dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali;
- Predisposizione di idonei strumenti organizzativi atti a garantire l'integrazione con altre Strutture aziendali ed extra aziendali;
- Individuazione dei bisogni formativi del personale coinvolto e collaborazione nella realizzazione di eventi formativi;
- Monitoraggio e verifica della qualità delle cure e delle prestazioni assistenziali erogate.

Nello specifico i Distretti dell'A.S.L. TO4 sono:

- S.C. "Distretto Ivrea", con all'interno la S.S. "Sanità Penitenziaria";
- S.C. "Distretto Chivasso – San Mauro", con all'interno la S.S. "Cure Domiciliari Area Sud-Est" (Chivasso, Settimo, S. Mauro);
- S.C. "Distretto di Settimo", con all'interno la S.S. "Assistenza Integrativa e Protesica A.S.L. TO4".
- S.C. "Distretto Cirié-Lanzo", con all'interno S.S. "Cure Domiciliari Area Nord-Ovest" (Cirié, Lanzo, Ivrea, Cuorgné);
- S.C. "Distretto Cuorgné", con all'interno la S.S. "U.O.C.P.".

Alla Struttura Semplice "U.O.C.P." (Unità Operativa Cure Palliative) competono le seguenti funzioni:

- Gestione della fase avanzata di diverse patologie croniche degenerative ed in modo particolare per quanto riguarda i pazienti oncologici;
- Supporto psicologico e sociale, attraverso l'integrazione con le Strutture ed i servizi sul territorio (Medico di Medicina Generale, Assistenza Domiciliare, Strutture Ospedaliere, Consorzi Socio-Assistenziali, volontariato ed enti no profit).

La Struttura Semplice “Assistenza Integrativa e Protesica” svolge le seguenti funzioni:

- Definizione di indicazioni per la prescrizione ed utilizzo dei presidi specifici;
- Riorganizzazione delle procedure organizzative nello specifico ambito;
- Riorganizzazione della logistica;
- Ritiro e consegna presidi;
- Formazione del personale sanitario nella gestione degli ausili;
- Organizzazione e gestione dei magazzini aziendali nello specifico ambito;
- Analisi e vigilanza sulla appropriatezza prescrittiva e sui consumi critici in funzione della messa in atto degli specifici interventi di miglioramento;
- Sviluppo di un sistema informativo su costi ed attività e trasmissione dei dati e delle informazioni ai diversi livelli istituzionali;
- Gestione e controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori.

L'organizzazione della Struttura, in armonia con le normative nazionali, le linee guida regionali sulle Cure Palliative e le direttive del Polo Oncologico, si caratterizza in una rete di Strutture e funzioni che si articolano dall'attività ambulatoriale, al domicilio, alla residenziali (Hospice), garantendo nei vari momenti della malattia, risposte flessibili ed appropriate, continuità assistenziale e qualità della vita.

La rete delle strutture sanitarie di prossimità e intermedie dell'ASL TO4 - che rientra nell'investimento della Regione Piemonte, principalmente finanziato con fondi europei derivanti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), per rafforzare il sistema della sanità territoriale - è costituita da cinque Centrali Operative Territoriali (COT) già operative (una per Distretto, con sede a Ciriè, Settimo Torinese, Chivasso, Ivrea, Castellamonte), undici Case di Comunità (a Ciriè, Lanzo, Settimo Torinese, Leini, Chivasso, San Mauro, Cavagnolo, Ivrea, Caluso, Rivarolo, Castellamonte) e tre Ospedali di Comunità (a Crescentino, Ivrea e Castellamonte) in fase di attivazione.

Profilo soggettivo richiesto

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, quanto di seguito descritto in termini di conoscenze, competenze tecniche ed organizzativo-gestionali, competenze relazionali e di leadership che accomunano in parte le tre strutture.

Più in dettaglio le caratteristiche comuni dei profili soggettivi delle tre strutture complesse sono:

- possesso di una solida formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi;
- competenza nella progettazione ed implementazione di processi e modelli organizzativi e clinico-assistenziali innovativi ed efficienti, volti all'attuazione del PNRR;
- capacità esperienza nella conduzione di gruppi multiprofessionali e multidisciplinari al raggiungimento del risultato prefissato;
- capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione ospedale-territorio mediante il coinvolgimento dei professionisti dipendenti e convenzionati;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e al contenimento dei tempi di attesa;
- conoscenza, capacità di utilizzo e di sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse, nonché ad effettuare percorsi di valutazione dei risultati;

- esperienza, conoscenza e competenza nell'ambito delle Cure Primarie, con particolare riferimento ai processi organizzativi delle AFT e UOCP;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria;
- capacità di governo della domanda e dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria, in particolare nell'ambito della cronicità e della fragilità;
- conoscenza delle normative contrattuali e convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane operanti nel Distretto, in forma dipendente o convenzionata;
- capacità di garantire la crescita professionale della propria equipe.

In aggiunta, poiché la direzione intende sviluppare progetti innovativi nell'ambito della gestione dei rapporti con i professionisti convenzionati della gestione dei fattori produttivi (farmaci, dispositivi medici, protesi e ausili) e nell'erogazione di servizi in aree disagiate sono richieste le seguenti conoscenze capacità e competenze specifiche per ogni struttura spendibili anche su un piano aziendale trasversale:

SC DISTRETTO CHIVASSO SAN MAURO

- Ottime capacità di mediazione e di sviluppo di sinergie tra personale dipendente e convenzionato finalizzate ad indirizzare un accesso appropriato degli utenti alle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali;
- Capacità di organizzare la risposta sanitaria territoriale ai bisogni di un bacino di utenza con caratteristiche analoghe a quelle di un'area metropolitana

SC DISTRETTO IVREA

- Capacità di individuare e implementare soluzioni efficaci per governare efficacemente l'utilizzo appropriato di farmaci, dispositivi medici, protesi ed ausili;
- capacità di gestire relazioni inter-istituzionali complesse e di supportare lo sviluppo di soluzioni organizzativo-gestionali integrate per la tutela della salute in ambito penitenziario.

SC DISTRETTO CUORGNÈ

- Attitudine allo sviluppo di soluzioni efficaci e sostenibili per erogazione dell'assistenza sanitaria in area montana e disagiata.

ART. 3 - Presentazione Delle Domande: Termine e Modalità

Per partecipare è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda online", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- **ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti generici”) . Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184. Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato: “Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". **TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE.**
- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;** il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni").
- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio").

In particolare il candidato dovrà:

- Scaricare e stampare la domanda
- Firmare la domanda
- Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze

operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano;
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali;
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge;
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 4 Nomina della commissione di selezione

La selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio. Dopo la scadenza dell'avviso, il Direttore Generale nomina la

Commissione di sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario (qualifica non inferiore alla categoria ex D). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione del suddetto avviso si svolgeranno, in seduta pubblica, presso la SC Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi – dell'ASL TO4 – Via Po n. 11 – terzo piano - Chivasso alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendessero necessari ulteriori sorteggi, i medesimi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora a distanza di sette giorni dal precedente sorteggio sino al perfezionamento dell'iter procedurale. Qualora detti giorni coincidano con un giorno festivo, o con il sabato, il sorteggio verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Art. 5 Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del Curriculum professionale.

Sulla base di quanto previsto dalla DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'azienda.

La commissione, per la valutazione sulle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

Curriculum: punti 40

Colloquio: punti 60 punteggio minimo del colloquio punti 36.

L'attribuzione del punteggio del Curriculum avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
- d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

COLLOQUIO

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97).

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

In particolare il colloquio verterà sulla valutazione del possesso delle caratteristiche richieste dal presente bando.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 36/60.

Nell'ambito del colloquio sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio, per un totale massimo complessivo di punti 60:

A) Conoscenze e competenze cliniche, esperienze qualificanti

Con riferimento anche alle esperienze professionali documentate rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

B) Aspetti organizzativo-gestionali, capacità relazionali e comunicative e di leadership

Per la valutazione di questo ambito è prevista la somministrazione di "test situazionali".

La Direzione strategica attribuisce particolare valore alle competenze organizzative, gestionali, relazionali, comunicative e alla capacità di leadership. Si ritiene dunque opportuno che queste stesse competenze e attitudini siano valutate quale indicatore della capacità di attuare i progetti aziendali e di sviluppare strumenti e alimentare percorsi orientati alla gestione e alla valorizzazione dei professionisti. Per rilevare in modo qualificante tali elementi di conoscenza la Commissione di valutazione può ricorrere a strumenti di analisi specifici, la cui somministrazione potrà richiedere il supporto di specialisti qualificati. La commissione assume le risultanze delle analisi condotte e stabilisce il punteggio alle stesse attribuibile.

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline per la

risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà in dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire affinché i candidati possano esporre interventi pertinenti sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redige una graduatoria di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'ASL, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC all'indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslto4.piemonte.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet ASL TO4 sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il provvedimento di nomina della Commissione;
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono altresì pubblicate nel sito www.aslto4.piemonte.it le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

Per ciascuna posizione il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato.

Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di risoluzione ai sensi delle vigenti disposizioni normo-contrattuali;
- modalità di effettuazione delle verifiche;

- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico come previsto dall'art. 15 comma 7 ter del DPR 502/1992.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO4 in conseguenza di quanto sopra.

Art. 7 Norme finali

L'ASL TO4 non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad altri candidati in graduatoria, in caso di dimissioni o decadenza del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ogni eventuale informazione consultare il sito internet dell'ASL TO4: <http://www.aslto4.piemonte.it> oppure rivolgersi all'ufficio Concorsi - Via Po, 11 - Chivasso – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 – telefono 011/9176299.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi VERCELLINO

